



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-2925/2

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 63

Budva, 06.08.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

| | |
|--|--|
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija: Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, Marija Bajković saradnik za zaštitu životne sredine |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj:85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146 |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

II Predmet nabavke

a) **Vrsta predmeta nabavke** Usluge

III Opis predmeta nabavke

Štampanje promotivnog materijala za Tivatska Solila (grafička priprema i dizajn).

IV procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja: - kao cjelina,
procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.000,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

| R.B | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performanski i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|-----|--|---|----------------|----------|
| 1. | Ranac | - sa dva odeljka, dva džepna rajsferšlusa napred i dva džepa sa strane, veličina 30 x 47 x 15cm - materijal: najlon - dizajn i priprema: crna boja, logo na prednjoj strani u centralnom dijelu - vrsta štampe: sito | komad | 15 |
| 2. | Majica | - materijal: pamuk i viskoza - muška: polo majica, težina minimum 180 g/m2, kratki rukav, renfle oko rukava - ženska: polo majica, težina minimum 180 g/m2, kratki rukav, renfle oko rukava - dizajn i priprema: majice u boji, priprema i štampanje oba logotipa na prednjoj strani majice u gornjem lijevom i gornjem desnom uglu - vrsta štampe: sito | komad | 50 |
| 3. | Jakna | - muška: visoka kragna sa kapuljačom, dva džepa napred i jedan sa desne strane grudi - ženska: blago strukirana, visoka kragna sa kapuljačom, dva džepa napred i jedan sa desne strane grudi - materijal: poliester i elastim - karakteristike: vodonepropusna i paropropusna. Jakna sa postavom 100% poliester. - dizajn i priprema: jakane u boji, priprema i štampa logotipa "Tivatska solila" na prednjoj strani u lijevom uglu - vrsta štampe: sito | komad | 10 |
| 4. | Dukserica | - materijal: pamuk i poliester - unisex dukserica sa kapuljačom i džepom, okovratnik ojačan trakom, elastične ranfle na rukavima i dnu, težine minimum 280 g/m2 - dizajn i priprema: dukserice u boji, priprema i štampa logotipa "Tivatska Solila" na prednjoj strani u lijevom uglu - vrsta štampe: sito | komad | 10 |

| | | | | |
|----|---------------|--|--------------|------|
| 5. | Frizbi | - frizbi u boji, dimenzija prečnik 23 cm - materijal: plastika - dizajn i priprema: priprema i štampa logotipa "Tivatska solila" u centralnom dijelu frizbija - vrsta štampe: sito | komad | 1000 |
| 6. | Notes | - notes sa minimum 70 listova i hemijskom olovkom, dimenzija 18 x 13 x 1.3cm - materijal: biorazradivi - dizajn i priprema: priprema i štampa logotipa "Tivatska solila" u centralnom dijelu notesa - vrsta štampe: sito | komad | 1000 |
| 7. | Marker | - marker u pet različitih boja (5/1), za svaku boju zaseban čep, dimenzija 9.6 x 9.6 x 2cm - materijal: plastika - dizajn i priprema: priprema i štampa logotipa "Tivatska solila" u centralnom dijelu markera - vrsta štampe: sito | komad | 1000 |

Napomena: Naručilac je u Bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performanski i/ili dimenzija u poziciji 2, 4 i 6 upotrebio naznaku minimum kod iskazivanje težine za materijal i broj listova notesa. Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede tačne potatke o težini materijala koji nudi broj listova notesa koji nudi.

- Grafička priprema i dizajn (priprema logotipa "Tivatska solila" i "Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore" za štampanje na promotivnim materijalima. Logotip "Tivatska solila" sadrži četiri boje, a logotip " Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore " sadrži dvije boje).

Naručilac (Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore) daje saglasnost za štampu.
- Isporuka: franko Budva

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti nakon isporuke cjelokupnog promotivnog materijala u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja fakture
Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok izvršenja rok isporuke 20 (dvadeset) dana od dana zaključenja ugovora

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova
Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,
C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 13.08.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

-Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu.

- Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponudene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponudene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

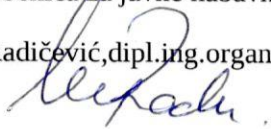
- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.
- Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan dostavi Naručiocu prilikom zaključenja ugovora dostavi:
 - garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5.0% od vrijednosti ugovora

Prilog ovog Zahtjeva je:

- Obrazac Finansijski dio ponude i
- Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl. ekonomista



Dostaviti:

- "FOTOGRAFIKA" D.O.O. PODGORICA,
- u spise predmeta,
- a/a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-2925/2 od 06.08.2018. god. za Štampanje promotivnog materijala za Tivatska solila (grafička priprema i dizajn) u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja _____

M. P.